



# *Prefeitura Municipal de Natividade da Serra*

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700e-mail: [rh@natividadedaserra.sp.gov.br](mailto:rh@natividadedaserra.sp.gov.br)

## **CONVOCAÇÃO 06/2021**

### **PROCESSO SELETIVO 01/2021**

Ficam convocados a comparecer na Secretaria Municipal de Educação no dia 30/06/202, **PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS, ASSINATURA DO TERMO DE NOMEAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO OU DESISTÊNCIA**, o candidato abaixo, habilitado no **Processo Seletivo nº 01/2021**, portando os documentos constantes no anexo I desta convocação, conforme horários discriminados abaixo:

#### **PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO II – ARTES - Horário: às 09H00**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
6º	RONALDO ARAUJO RESENDE

#### **PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO I - Horário: às 09H00**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
19º	CINTIA SALGADO CORREA

Natividade da Serra, 28 de junho de 2021.

**Ana Paula Rodrigues Magalhães**  
Departamento de Pessoal

**Rosangela da Silva Feliciano**  
Departamento de Pessoal



# Prefeitura Municipal de Natividade da Serra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700 e-mail: [rh@natividadedaserra.sp.gov.br](mailto:rh@natividadedaserra.sp.gov.br)

## **DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_, e CPF \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Tel/Cel: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Declaro que APRESENTEI ORIGINAIS e CÓPIAS, para o SETOR DE RECURSOS HUMANOS, os documentos abaixo listados os quais constam anexados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO – Preencher com SIM para entregues e NÃO para não entregues ou inexistentes;**

(\_\_\_\_) EXAME ADMISIONAL.

(\_\_\_\_) PIS/PASEP DATA DE INSCRIÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

(\_\_\_\_) RG;

(\_\_\_\_) CPF;

(\_\_\_\_) TÍTULO ELEITORAL E 02 ULTIMOS COMPROVANTES DE VOTAÇÃO ou COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ;

(\_\_\_\_) COMPROVANTE DE ENDEREÇO;

(\_\_\_\_) CARTEIRA DE TRABALHO;

(\_\_\_\_) 01 FOTO 3X4 recente;

(\_\_\_\_) CERTIDÃO DE NASCIMENTO, SE SOLTEIRO, OU (\_\_\_\_) CASAMENTO, SE CASADO;

(\_\_\_\_) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES; Quantos Filhos: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) RG e CPF DOS FILHOS (menores de 18 anos ou maiores sob pagamento alimentício de pensão judícia);

(\_\_\_\_) ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS;

(\_\_\_\_) DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EXIGIDO PARA O CARGO, SE EXIGIDO;

(\_\_\_\_) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;

Seguindo informações dispostas e supramencionadas, dou fé e firmo verdade.

Natividade da Serra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



# *Prefeitura Municipal de Natividade da Serra*

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700e-mail: [rh@natividadedaserra.sp.gov.br](mailto:rh@natividadedaserra.sp.gov.br)

Recebi \_\_\_\_\_ .