



Prefeitura Municipal de Natividade da Serra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700e-mail: rh@natividadedaserra.sp.gov.br

CONVOCAÇÃO 17//2021

PROCESSO SELETIVO 01/2021

Ficam convocados a comparecer na Secretaria Municipal de Educação no dia **23/08/2021** às **15h00**, **PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS, ASSINATURA DO TERMO DE NOMEAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO OU DESISTÊNCIA**, os candidatos abaixo, habilitados no **Processo Seletivo nº 01/2021**, portando os documentos constantes no anexo I desta convocação, conforme horários discriminados abaixo:

PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO I - Horário: às 15H00

CLASSIFICAÇÃO	NOME
31º	ZENILDA DOS SANTOS FERNANDES
32º	PATRICIA FERNANDES C. DA SILVA

Natividade da Serra, 19 de agosto de 2021.

Ana Paula Rodrigues Magalhães
Departamento de Pessoal

Rosangela da Silva Feliciano
Departamento de Pessoal



Prefeitura Municipal de Natividade da Serra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700 e-mail: rh@natividadedaserra.sp.gov.br

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Nome: _____

RG: _____, e CPF _____

Estado Civil: _____

Logradouro: _____ Bairro _____

Tel/Cel: (____) _____ e-mail _____

Declaro que APRESENTEI ORIGINAIS e CÓPIAS, para o SETOR DE RECURSOS HUMANOS, os documentos abaixo listados os quais constam anexados.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO – Preencher com SIM para entregues e NÃO para não entregues ou inexistentes;

(____) EXAME ADMISSIONAL.

(____) PIS/PASEP DATA DE INSCRIÇÃO ____/____/____;

(____) RG;

(____) CPF;

(____) TÍTULO ELEITORAL E 02 ULTIMOS COMPROVANTES DE VOTAÇÃO ou COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ;

(____) COMPROVANTE DE ENDEREÇO;

(____) CARTEIRA DE TRABALHO;

(____) 01 FOTO 3X4 recente;

(____) CERTIDÃO DE NASCIMENTO, SE SOLTEIRO, OU (____) CASAMENTO, SE CASADO;

(____) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES; Quantos Filhos: _____

(____) RG e CPF DOS FILHOS (menores de 18 anos ou maiores sob pagamento alimentício de pensão judícia);

(____) ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS;

(____) DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EXIGIDO PARA O CARGO, SE EXIGIDO;

(____) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;

Seguindo informações dispostas e supramencionadas, dou fé e firmo verdade.

Natividade da Serra, _____ de _____ de _____.



Prefeitura Municipal de Natividade da Serra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Natividade da Serra – SP – Tel. (12) 3677-9700e-mail: rh@natividadedaserra.sp.gov.br

Recebi _____ .