



## **SETOR DE SAÚDE.**

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

#### **Cópia de Prontuários:**

- Requerimento somente é permitido quando o próprio paciente requer, digitado ou escrito de próprio punho com informações com data, hora e fins;
- 15 dias para retirada após a data protocolada do requerimento;
- Requerimentos para terceiros, somente formalizada por ordem judicial e/ou ser tutor com registro em cartório;
- Não é permitido e não é entregue cópia de prontuário em via virtual ou para terceiros;
- Requerimentos só aceito protocolado na secretaria de saúde não é permitido protocolar nas unidades de saúde.

#### **Atendimento:**

- Online;
- Telefone;
- Presencial;

#### **Documentos obrigatórios:**

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Requerimento para outras demandas em saúde: munido de documento pessoal, carta médica e ou prescrição profissional.

#### **Observações:**

- Queixas e denúncias: registrar protocolo central na prefeitura;
- Elogios e sugestões: registrar no protocolo central na prefeitura.

#### **Responsável pelo atendimento:**

Diretamente na Sala da Secretaria

#### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771102

#### **Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 16:00 h.

### **CENTRO DE SAÚDE III**

- Atendimentos de equipe médica e de enfermagem municipal de urgência/emergência: primeiros socorros, estabilidade do paciente em sequência autoriza a remoção de transferência SAMU;
- Atendimentos de equipe médica e de enfermagem municipal com queixa clínica: avaliação, procedimentos, administração medicamentosa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

### **Atendimento:**

Presencial e Telefone

### **Documentos obrigatórios:**

- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Obrigatória apresentação de documento com foto, em hipótese de emergência, presta o atendimento em sequência acompanhante e/ou familiar providencia documento.

### **Observação:**

Em caso de situação de urgência, o usuário/paciente, ligar 192 para atendimento de SAMU.

### **Responsável pelo atendimento:**

**Equipe de plantão.**

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771155

## **AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES**

Atendimentos ambulatoriais nas especialidades:

- Cardiologia, ginecologia, psiquiatria, psiquiatra infantil, pediatria e ortopedia.
- Agendamento presencialmente com documentos pessoais e encaminhamento médico,
- Atendimento somente diante de agendamento com encaminhamento;
- Atendimento de retorno somente com pré-agendamento;
- Menores de 18 anos e acima de 60 anos ou paciente com dificuldades, deverão estar acompanhados por familiares e/ou responsável;

### **Responsável pelo atendimento:**

Recepção do Centro de Saúde III

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771155

### **Dias e Horários de Atendimentos para Agendamento:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 16:00 h.

## **FISIOTERAPIA**

O Setor de Fisioterapia Municipal é um serviço de reabilitação que atende os casos que apresentam alterações ortopédicas e neurológicas. O munícipe é encaminhado ao setor através de prescrição médica, onde é verificado o grau de necessidade de seu atendimento. Atualmente contamos com Uma Unidade para atendimento dentro do prédio da Estratégia Saúde da Família- Centro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

### **Atendimento**

Presencial

### **Documentos obrigatórios:**

- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento;
- Exames se possuir.

### **Observações:**

- Horário e data marcada é disponibilizada pelo profissional de acordo com a demanda;
- Agendamento presencial com o profissional.

### **Responsável pelo atendimento:**

Maria Gabriella Vampreu Machado

### **Local de atendimento:**

Estratégia Saúde da Família – Centro

Endereço: Rua Antonio Malosti, s/n

Telefone: 36771155 Ramal 30

### **Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a quarta das 7:00 h às 16:00 h.

## **FONOAUDIOLOGIA**

### **Atendimento:**

Presencial

### **Documentos obrigatórios:**

- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento;
- Exames se possuir.

### **Observações**

- Horário e data marcada é disponibilizada pelo profissional de acordo com a demanda;
- Agendamento presencial com o profissional.

### **Responsável pelo atendimento:**

Thais Regina Monteiro

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771155



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

## Dias e Horários de Atendimentos:

Segunda das 7:00 as 12:00 h;

Sábado das 7:00 as 12:00 h.

## PSICOLOGIA

### Atendimento

Presencial

### Documentos obrigatórios:

- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento;
- Exames se possuir.

### Observações

- Horário e data marcada é disponibilizada pelo profissional de acordo com a demanda;
- Agendamento presencial com o profissional.

### Responsável pelo atendimento:

Sueli Aparecida Bicudo de Paula

### Local de atendimento:

Estratégia Saúde da Família – Centro

Endereço: Rua Antonio Malosti, s/n

Telefone: 36771155 Ramal 30

## Dias e Horários de Atendimentos:

Segunda e terça das 7:00 h às 16:00 h.

## ODONTOLOGIA

Procedimentos básicos em saúde bucal da atenção básica de saúde.

### Atendimento:

Presencial

### Documentos obrigatórios:

Fazer cadastro junto à equipe de ESF com agente comunitário de saúde;

- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento e exames se possuir;

### Observações:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

- Agendamento feito pela auxiliar consultório dentário em horário de expediente da unidade;
- Procedimentos técnicos de odontologia, menores de 18 anos e maiores de 60 anos devem estar com acompanhante;
- Para procedimento mais complexos é encaminhado pelo profissional para o centro especializado de odontologia (CEO-PINDA).

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771155

### **Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 15:00 h.

### **Responsável pelo atendimento:**

Agendamento: Suelen Aparecida Faria (Técnica em Saúde Bucal)

## **CENTRAL DE VAGAS**

### **Agendamento CROSS ambulatorial:**

Inserção dos encaminhamentos com preenchimento com todos dados pessoais do paciente e prescrição médica no sistema SIRESP.

### **Atendimento:**

- Presencial

### **Documentos obrigatórios:**

- CPF;
- Cartão SUS;
- Número do CROSS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento;
- Exames se possuir.

### **Previsão de Atendimento:**

- Agendamento ambulatorial de consultas de especialidades e exames complementares de acordo com as sequências de inserção na fila e registros de prioridades.

### **Observações:**

- Agendamento conforme a liberação da central de regulação CROSS - DRS.

### **Responsável pelo atendimento:**

Diretamente na Central de Vagas no Centro de Saúde III.

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771102



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

## Dias e Horários de Atendimentos:

Segunda a Sexta das 7:00 h às 15:00 h.

## DISPENSÁRIO DE MEDICAMENTOS

### Atendimento

Presencial

### Documentos obrigatórios:

#### Medicamentos de Uso Contínuo:

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Receitas;
- Caixa térmica com gelox para os medicamentos que necessitem de refrigeração;

#### Medicamentos de Alto Custo:

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Receitas;
- Exames de acordo com a solicitação;
- L.M.E preenchida;
- Caixa térmica com gelox para os medicamentos que necessitem de refrigeração;

### Observações:

- Em toda hipótese de dispensação de medicamento é realizado somente com a apresentação de documento original com foto, receita e entre para maiores de 18 anos sem comprometimento de saúde intelectual.
- Dispensação de medicamento controlado, somente com prescrição médica, documento e no período em que estiver presente no farmacêutico;
- Só será dispensado medicamento diante do controle interno de sistema em que indica o prazo e autorização de entrega;
- Medicamento de alto custo, só será recolhido processo diante de todo documento preenchido pelo médico solicitante, cópia de exames em que indicam a prescrição, documentos pessoais e comprovante de residência e entregue diante de assinatura do paciente e ou responsável para retirada;

### Responsável pelo atendimento

Atendente de Farmácia e Farmacêutico Responsável.

### Local de atendimento:

Centro de Saúde III



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n  
Telefone: 36771155

### **Dias e Horários de Atendimento:**

Segunda a Sexta das 8:00 h às 17:00 h.

## **TRANSPORTE SANITÁRIO**

### **Formas de Atendimento:**

Presencial

### **Documentos obrigatórios:**

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Comprovante de Residência;
- Prescrições, encaminhamento;
- Agendamento da Consulta e/ou exame da rede referenciada;

### **Observações:**

- Agendamentos somente com comprovantes de consultas e/ou exames para município de referência.
- Obrigatório acompanhante para menores de 18 e maiores de 60 anos, ou em situações em que a comorbidade exija.

### **Responsável pelo atendimento:**

Central de Vagas no Centro de Saúde III.

## **SALA DE VACINAÇÃO**

Realiza vacinação de rotina dentro do agendamento de calendário, vacinação de influenza segue sempre o calendário anual e programação nacional de imunização (PNI) e vacinação COVID segue o plano de vacinação do estado.

### **Atendimento**

Presencial.

### **Documentos obrigatórios:**

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;
- Carteirinha de Vacinação;

### **Responsável pelo atendimento:**

Técnicos de Enfermagem e enfermeira diretamente na Sala de Vacina.

### **Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

Telefone: 36771102

## **Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 15:30 h.

## **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva, com a finalidade de adotar ou recomendar medidas de prevenção e controle das doenças e agravos à saúde.

### **Atendimento**

Presencial, E-mail, Telefone, Protocolo Central.

E-mail:

saúde@natividadedaserra.sp.gov.br

### **Documentos obrigatórios:**

- RG;
- CPF;
- Cartão SUS;

### **Responsável pelo atendimento:**

Enfermeira

### **Requisitos:**

Detentor de informação (ões), a relatar.

### **Fluxo:**

- Denúncia(s) / informações: formalização no setor de protocolo ou e-mail;
- Ficha de Notificação Compulsória
  - Instituição emissora a vigilância epidemiológica;
  - Investigação;
  - Conclusão;

### **Documentos necessários:**

- Denúncia(s) / informações;
  - Detecção das informações;
- Ficha de Notificação Compulsória

### **Forma de acompanhamento:**

- Via telefone;
- Via e-mail;

### **Local de atendimento:**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771102

## **Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 15:30 h.

## **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

- Licenciamento e Certificação de Boas Práticas;
- Realização de inspeção para averiguar suposta(s) irregularidade(s) em estabelecimentos, produtos, substâncias, veículos destinados a transporte de produtos e serviços, de risco sanitário;

### **Atendimento:**

- Telefone; E-mail; Presencialmente;

E-mail:

saúde@natividadedaserra.sp.gov.br

### **Requisitos:**

- Empresa(s), cópia do(s) documento(s) de constituição;
- Pessoa Física, cópia do(s) documento(s) pessoal (is) e comprovante de endereço;

### **Fluxo:**

- Denúncia(s)
  - Formalização no setor de protocolo ou e-mail
- Licenciamento de Empresa(s)
  - Formalização no setor de protocolo, despacho do diretor;
  - Vistoria “in-loco”
  - Emissão da licença;

### **Documentos necessários:**

- Denúncia(s)
  - Cópia do(s) documento(s) pessoas;
  - Cópia do(s) comprovante(s) de endereço(s);
  - Fotos, que julga necessária(s);
- Licenciamento de Empresa(s)
  - Formulário;
  - Constituição da empresa;
  - Comprovante de endereço;
  - Documento(s) pessoal (ais)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA

Rua José Fernandes da Silva, 28 – Tel: (12)3677-9700 – Fax: 3677-2100 – CEP12180000

---

**Responsável pelo atendimento:**

Equipe da Vigilância Sanitária

**Local de atendimento:**

Centro de Saúde III

Endereço: Rua Lindolfo Fernandes de Castro, s/n

Telefone: 36771102

**Dias e Horários de Atendimentos:**

Segunda a Sexta das 7:00 h às 15:30 h.