



EDITAL Nº 061/2023

PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2023

Dispõe sobre a retificação de prazo e documentos das inscrições e cronograma do processo seletivo destinado a provimento de cargos na área da educação, pelo regime celetista, de acordo com a Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, e demais legislações pertinentes.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA, ESTADO DE SÃO PAULO, POR SEU PREFEITO MUNICIPAL – EVAIL AUGUSTO DOS SANTOS - E PELA COMISSÃO ESPECIAL ORGANIZADORA, DESIGNADA PELA PORTARIA N.º 132, de 07 de novembro de 2023, RETIFICA O EDITAL DO **PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023**, PARA CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO, NO TOCANTE AO **PRAZO E DOCUMENTOS** DE INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA, CONFORME SEGUE:

ONDE SE LÊ:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições estarão abertas de **29/11/2023 até 08/12/2023** do corrente ano, somente nos dias úteis; no horário das 09h às 11h e das 13h às 16h; as fichas de inscrição estarão disponíveis **NO SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA**, e os boletos para recolhimento da taxa no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), deverão ser retirados junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

1.3 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, em fotocópia, que ficarão retidos:

- 1) Cédula de Identidade;
- 2) Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF;
- 3) Fotografia 3 x 4 recente;
- 4) Declaração comprovando a escolaridade;
- 5) Declaração de próprio punho de não ter sofrido Processo Administrativo;
- 6) Certificado de reservista (para sexo masculino);
- 7) Ficha de inscrição devidamente preenchida.

LEIA-SE

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições estarão abertas de **29/11/2023 até 12/12/2023** do corrente ano, somente nos dias úteis; no horário das 09h às 11h e das 13h às 16h; as fichas de inscrição estarão disponíveis **NO SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA**, e os boletos para recolhimento da taxa no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), deverão ser retirados junto ao Setor de Tributos da Prefeitura Municipal.

1.3 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, em



fotocópia, que ficarão retidos:

- 1) Cédula de Identidade;
- 2) Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF;
- 3) Fotografia 3 x 4 recente;
- 4) Declaração de próprio punho de não ter sofrido Processo Administrativo;
- 5) Certificado de reservista (para sexo masculino);
- 6) Ficha de inscrição devidamente preenchida.

E, para que ninguém alegue ignorância, vai o presente edital publicado em jornal de circulação regional, site oficial da Prefeitura Municipal e afixado nos locais de costume.

Prefeitura Municipal de Natividade da Serra, aos 06 de dezembro de 2023.

EVAIL AUGUSTO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

FERNANDA VALÉRIA MENEZES MENEUCCI
Presidente da Comissão



RETIFICAÇÃO

CRONOGRAMA

EDITAL Nº 061/2023 - PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023

Processo Seletivo para Contratação por Tempo Determinado de Professores

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	21/11/2023
PRAZO – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	27/11/2023
PUBLICAÇÃO DA DECISÃO EM CASO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	28/11/2023
INSCRIÇÕES	29/11/2023 a 12/12/2023
PUBLICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	13/12/2023
RECURSO	14/12/2023
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	15/12/2023
PROVA OBJETIVA	16/12/2023
PUBLICAÇÃO DO GABARITO	16/12/2023 às 18 horas
PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA	18/12/2023
RECURSO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA	19 e 20/12/2023
PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E HOMOLOGAÇÃO	21/12/2023



ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº 061/2023 - PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023

(Atenção - Preencher 02 vias – NÃO INSERIR no envelope – as vias serão protocolizadas e uma servirá como recibo do candidato)

INSCRIÇÃO Nº _____

CARGO: _____

NOME: _____

FILIAÇÃO: _____

_____	_____	_____
IDENTIDADE RG.	CPF	DATA NASCIMENTO
_____	_____	_____
NATURALIDADE	ESTADO CIVIL	Nº DE FILHOS MENORES
_____	_____	_____
ENDEREÇO	Nº	BAIRRO
_____	_____	_____
CEP	CIDADE ONDE RESIDE	
_____	_____	
TELEFONE	E-MAIL PARA CONTATO	
_____	_____	

O CANDIDATO É PORTADOR DE DEFICIÊNCIA FÍSICA? () SIM () NÃO



ESPECIFIQUE _____

DECLARO TER CONHECIMENTO DAS DISPOSIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N° 03/23 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA, E COM ELAS CONCORDAR INTEGRALMENTE.

Natividade da Serra, aos _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato

Carimbo e assinatura do encarregado

ANEXO II

EDITAL 061/23 - PROCESSO SELETIVO N.º 03/2023

Processo Seletivo para Contratação por Tempo Determinado de Professores

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações prestadas na Ficha de Inscrição, bem como a veracidade dos documentos entregues, estando de acordo com as normas deste Processo Seletivo. Declaro, ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, a sua devida comprovação, quando exigida.

Natividade da Serra, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato



ANEXO III

EDITAL 061/23 - PROCESSO SELETIVO N.º 03/2023

Processo Seletivo para Contratação por Tempo Determinado de Professores

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME: _____

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

E-MAIL: _____

RAZÕES DE RECURSO

1. O candidato deverá ser claro, sucinto, consistente e objetivo em seu pleito. Os recursos considerados inconsistentes ou intempestivos, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão de Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.

2. Não será objeto de análise o Recurso que apresentar documento novo, ou seja, aquele não juntado à época da inscrição.

Ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo:



Data: _____

Assinatura: _____

ANEXO IV

EDITAL 061/23 - PROCESSO SELETIVO N.º 03/2023

Processo Seletivo para Contratação por Tempo Determinado de Professores

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PROCESSO ADMINISTRATIVO NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA.

Eu, _____ infra-assinado, brasileiro(a), estado civil _____, portador (a) do RG N° _____, inscrito (a) no CPF sob o N° _____, DECLARO para todos os efeitos legais, **NÃO** haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, **Processo Administrativo** de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera municipal.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Natividade da Serra - SP, ____ de _____ de 2023.

DECLARANTE



ANEXO V

EDITAL 061/23 - PROCESSO SELETIVO N.º 03/2023

Processo Seletivo para Contratação por Tempo Determinado de Professores

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO I

Cargo efetivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada de 150 h/a mensais.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Atua no Ensino Infantil e Ensino Fundamental dos Anos Iniciais, assume caráter de profissional polivalente para garantir a alfabetização e o letramento, articulando as diversas áreas do conhecimento do currículo básico (Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Sociais e Naturais) e possibilita ao educando organizar e integrar informações e novos conhecimentos aos já existentes, construindo relações entre eles. Isso implica que adote uma prática reflexiva, a partir da observação atenta ao processo de desenvolvimento e de aprendizagem, compreendendo o educando como ser único, com necessidades próprias de sua faixa etária e contexto vivencial; registro sistemático; planejamento coletivo e autoavaliação da qualidade educativa oferecida. Além disso, espera-se que desempenhe um trabalho interdisciplinar, que pressupõe necessária adequação dos conteúdos, das especificidades e da metodologia baseada em modelo de ensino voltado para a resolução de problemas, em situações nas quais requer a auto atividade e metacognição do educando.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO I AEE



Cargo efetivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada de 150 horas mensais.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Cumprir o horário de atendimento nos polos, mesmo na ausência do aluno do EE; Frequência, atestado médico será administrado pela secretaria da escola Polo; O professor do AEE deverá cumprir sua jornada de trabalho nas escolas escolhidas de acordo com a atribuição anual de salas; A Diretoria de cada polo destinará um dia semanal para a realização de relatórios, atendimento aos pais, reuniões, planejamento da itinerância, visitas em escolas, reuniões com a equipe multidisciplinar e HPTC; Elaboração de portfólio; Elaboração de relatórios que favoreçam as tomadas de decisões no que diz respeito ao aluno; Gerir e zelar de todo equipamento tecnológico das salas de recursos; Promover as condições para a inclusão dos alunos com necessidades especiais em todas as atividades da escola; Informar a comunidade escolar acerca da legislação e normas educacionais vigentes que assegurem a inclusão educacional; Participar do processo de identificação e tomada de decisões acerca do atendimento às necessidades educacionais especiais dos alunos; Preparar material específico para uso dos alunos atendidos; Orientar a elaboração dos materiais didáticos pedagógicos para serem utilizados pelos alunos em classe comum; Indicar e orientar o uso de equipamentos e materiais específicos e de outros recursos existentes na família e na comunidade; Articular com gestores e professores para o uso do projeto pedagógico da instituição de ensino se organize coletivamente numa perspectiva de educação inclusiva; Realizar atividades que estimulem o desenvolvimento dos processos mentais: atenção, percepção, memória, raciocínio, imaginação, criatividade, linguagem entre outros; Fortalecer a autonomia dos alunos para decidir, opinar, escolher e tomar iniciativas a partir de suas necessidades e motivações; Propiciar a interação dos alunos em ambientes sociais, valorizando as diferenças e a não discriminação; Preparar materiais e atividades específicas para o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos; Promover o aprendizado de Libras para o aluno que optar pelo seu uso; Promover e apoiar a alfabetização e o aprendizado pelo Sistema Braille; Realizar adaptações de mapas, gráficos, tabelas e outros materiais didáticos para uso de alunos com deficiência visual; Promover a utilização de recursos ópticos (lupas manuais e eletrônicas) e não-ópticos (cadernos de pauta ampliada, iluminação, lápis e canetas adequadas); Adaptar material em caracteres ampliados para o uso de alunos com baixa visão, além de disponibilizar outros materiais didáticos; Desenvolver técnicas de convivência de orientação e mobilidade e atividades da vida diária para a autonomia e independência dos alunos ; Desenvolver o ensino para o uso do soroban; Promover adequações necessárias para o uso de tecnologias de informação e comunicação;

Introduzir o aluno no aprendizado da informática acessível identificando qual o melhor recurso de tecnologia assistiva que atende às suas necessidades.



CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO II - ARTE

Cargo efetivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada por hora/aula.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Preparar e ministrar aulas, especificamente na disciplina de educação artística; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; participar da elaboração do projeto pedagógico e atividades educativas em estabelecimentos de Ensino Fundamental, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educativas, recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social; zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; obedecer às normas administrativas concernentes as atividades do órgão de atuação; integrar a equipe de educação na Unidade Escolar; participar da elaboração do planejamento escolar anual, apresentando sugestões de atividades e desenvolvimento de seu conteúdo; executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Cargo efetivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada por hora/aula.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Preparar e ministrar aulas, especificamente na disciplina de educação física; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; participar da elaboração do projeto pedagógico e atividades educativas em estabelecimentos de Ensino Fundamental, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educativas, recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social; zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; obedecer às normas administrativas concernentes as atividades do órgão de atuação; integrar a equipe de educação na Unidade Escolar; participar da elaboração do planejamento escolar anual, apresentando sugestões de atividades e desenvolvimento de seu conteúdo; executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO II - CIÊNCIAS

Cargo efetivo, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada por hora/aula.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Preparar e ministrar aulas, especificamente na disciplina de ciências; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; participar da elaboração do projeto pedagógico e atividades educativas em estabelecimentos de Ensino Fundamental, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educativas, recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social; zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais



colocados à sua disposição; obedecer às normas administrativas concernentes as atividades do órgão de atuação; integrar a equipe de educação na Unidade Escolar; participar da elaboração do planejamento escolar anual, apresentando sugestões de atividades e desenvolvimento de seu conteúdo; executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO - II INGLÊS

Cargo efetivo, vinculado a Secretaria Municipal de Educação, subordinado ao Diretor de Escola de sua alocação, com jornada por hora/aula.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Preparar e ministrar aulas, especificamente na disciplina de inglês; efetuar registros burocráticos e pedagógicos; participar da elaboração do projeto pedagógico e atividades educativas em estabelecimentos de Ensino Fundamental, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educativas, recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social; zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; obedecer às normas administrativas concernentes as atividades do órgão de atuação; integrar a equipe de educação na Unidade Escolar; participar da elaboração do planejamento escolar anual, apresentando sugestões de atividades e desenvolvimento de seu conteúdo; executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.