



DISPENSA Nº 027/2024

Editais Nº 050/2024

Processo Administrativo Municipal nº 063/2024

COM BASE NO ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Natividade da Serra, inscrito no CNPJ nº 5.686.227/0001-70, localizada na Rua José Fernandes da Silva, nº 28, Centro, Natividade da Serra/SP, CEP 12.180-000, por intermédio do Departamento de Compras e Licitações, vem abrir o presente processo de Dispensa, com critério de julgamento MENOR VALOR GLOBAL, nos termos art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 002/2024, torna público a intenção de Dispensa de Licitação para obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, nos termos Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA DA PUBLICAÇÃO: 25 DE SETEMBRO DE 2024.

DATA LIMITE PARA O RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 30 de setembro de 2024, às 23:59 horas.

LOCAL PARA ENTREGA DE PROPOSTAS: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Natividade da Serra - SP, localizada na Rua José Fernandes da Silva, nº 28, Centro, Natividade da Serra/SP, CEP 12.180-000 ou pelo e-mail compras@natividadedaserra.sp.gov.br.

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta DISPENSA A **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES**

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.3 - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes desta aquisição estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Natividade da Serra, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

04.01 – SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

73 – 4.4.90.52.00.00.00.05.0282 – Equipamentos e material permanente

3. DO VALOR ESTIMADO:

4.1. O valor global estimado para contratação será **de R\$ 15.920,00 (quinze mil e novecentos e vinte reais)**.

4 – PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1 - A presente DISPENSA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data de publicação do Aviso de Dispensa no Site, sendo que as propostas de preço/cotação deverão ser encaminhadas ao e-mail: compras@natividadedaserra.sp.gov.br. ou mediante protocolo, preferencialmente fazendo referência ao número da Dispensa de Licitação.

4.1.1 - Limite para apresentação da Proposta de Preços via e-mail: 30/10/2024 às 23h59min

4.1.2 - Limite para apresentação da Proposta de Preços via protocolo presencial: 30/10/2024 às 16h00min.

4.1.2.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II



deste Edital.

4.1.2.2 - As Propostas de Preços que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 - Os preços ofertados não poderão exceder os valores constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela Administração Pública Municipal.

5. – DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA:

5.1. - A presente Dispensa de Licitação ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site oficial da Prefeitura, sendo que os respectivos documentos deverão ser encaminhados no e-mail compras@natividadedaserra.sp.gov.br, preferencialmente fazendo referência a Dispensa de Licitação Nº 027/2024.

5.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

5.2.2. Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

5.2.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.2.4 Certidão Negativa de Débitos Estaduais

5.2.5. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

5.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

5.2.7. Poderá ser apresentado para comprovação da Regularidade Fiscal, Certidão Positiva com efeitos negativos ou certidão negativa

5.2.7. Apenados do tribunal de contas

5.2.8. Ato Constitutivo – JUCESP

5.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.3.1 - Atestado de desempenho anterior compatível com o(s) itens(s) que cotar, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer os produtos, assinado ou autenticado digitalmente

6. PROPOSTA DE PREÇO

6.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme Termo de Referência constante no Anexo II deste Edital e deverá ser encaminhada de acordo com o item 4.1 do edital.

6.2. A Proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

6.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.4. Deverão estar consignados na proposta:

6.5. A nome completo/razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone, e-mail (se houver) e CPF/CNPJ do licitante;

6.6. Preço unitário por item e valor total em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



- 7.1 O julgamento será feito pelo critério de menor preço global, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência;
- 7.2 A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- 7.2.1 Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- 7.2.2 Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;
- 7.2.3 Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.
- 7.3 As propostas serão classificadas de acordo com menor proposta e caso não haja a manifestação de interesse, será selecionado a menor proposta de acordo com os orçamentos prévios realizados pelo Setor de Educação.

8. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para autorização da contratação direta pela autoridade competente, observado o disposto no inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Acompanhar, através do responsável, o recebimento dos equipamentos/serviços e atestar a regularidade da entrega.
- 9.2. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- 9.3. Comunicar à empresa qualquer irregularidade ocorrida durante a realização dos serviços

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Fornecer os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com as especificações discriminadas neste termo de referência.
- 10.2. Entregar os equipamentos, produtos ou serviços de acordo com o requisitado pelo Responsável

11. PRAZO DE ENTREGA

- 11.1. O prazo de entrega dos equipamentos, produtos ou serviços começará a contar a partir do recebimento da ordem de fornecimento pelo fornecedor, que será de até 20 (vinte) dias corridos a contar do recebimento do contrato, prorrogáveis mediante autorização da autoridade superior.
- 11.2. Os locais de entrega estão especificados no termo de referência.

12. DO PAGAMENTO:

- 12.1. O pagamento ocorrerá em até 20 (vinte) dias, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.2. Para realização dos pagamentos, a CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista apresentada durante processo de habilitação;

13. PENALIDADES

- 13.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades, previstas no artigo 104 da Lei nº 14.133/21:
- 13.1.1. Advertência, nas hipóteses de execução irregular das obrigações assumidas no contrato, que não resulte prejuízo para a esta Administração;
- 13.1.2. Multa, prevista conforme descrito em contrato, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para o serviço;
- 13.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão, por período de até 2 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos da Lei nº 14.133/21;
- 13.1.4. Caso a CONTRATADA se recuse a receber a Nota de Empenho ou a assinar o contrato no prazo indicado, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação



assumida. Na ocorrência da hipótese referida neste item, a CONTRATANTE anulará a Nota de Empenho e aplicará à empresa, multa de 10% sobre o valor total estimado da aquisição.

14. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO

Servidor Responsável: Kelly Cristina da Silva

Setor: Educação

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Poderá o Município revogar/anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

15.2. - A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do Art. 71 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

15.3 - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município

Natividade da Serra, 25 de setembro de 2024

EVAIL AUGUSTO DOS SANTOS
Prefeito Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 063/2024 DISPENSA Nº 027/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES

1 – ÁREA SOLICITANTE: Setor Municipal de Educação

2 – Justificativa: A aquisição de notebooks faz-se necessária visto demandas administrativas e capacitações de Programas do Governo Federal onde a equipe técnica da SME está participando. Impressoras são necessárias para a impressão de materiais didáticos, provas, documentos administrativos e comunicados. Isso facilita a organização e o funcionamento da escola. Sendo necessário investir em tecnologia para melhorar a qualidade da educação e garantir que os profissionais tenham acesso às ferramentas necessárias para seu desenvolvimento acadêmico e profissional.

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ESTIMATIVA

Ite m	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	NOTEBOOK • Processador: 12ª geração Intel® Core™ i3-1215U • Sistema Operacional: Windows 11 Home Single Language 64 • Placa de Vídeo: Placa gráfica Intel® UHD integrada • Memória: 8 GB DDR4-3200MHz (Soldado) • Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC • Tela: 15,6" HD (1366 x 768), TN, antirreflexo, 220 nits, 60Hz • Câmera: 1 MP HD com microfone e obturador de privacidade • Bateria: Polímero de lítio de 3 células 42 Wh • Alimentação: 65W • Dispositivo Apontador: Touchpad • Teclado: Cinza - Português (BR) • Conectividade: Wireless 802.11 2x2 AC & Bluetooth® 5.1 • Garantia: 1 ano Serviço de transportadora ou Assistência técnica	UN	2	R\$ 3.190,00	R\$ 6.380,00
2	Impressora Multifuncional, Tanque de tinta, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, USB, Colorida, Cartuchos/toners, Impressora, Copiadora e Digitalizadora, Resolução 5760x1440dpi, Tamanho de papel suportado Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6, Foto: 10x15cm (4x6in), 16:9 wide (102x181mm), 13x18cm (5x7in). Envelopes: #10. Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200mm Capacidade de papel suportado 64g/m2 ~ 90g/m, Capacidade de entrada e saída de papel, Entrada: 100 folhas A4, Saída: 30 folhas A4 Sensor automático de papel, Área de impressão até tamanho A4, Software incluso, CD de instalação e softwares, Requisitos do sistema PC: Windows Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32bit, 64bit), Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente. MAC: Mac OS 11 ou mais recente, Voltagem Bivolt, Tipo de tomada 10A Consumo aproximado de energia Em operação: 12W, Em repouso: 0,7W Prazo de garantia 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante)	UN	6	R\$ 1.590,00	R\$ 9.540,00



4 – Condição e local de entrega: Os produtos solicitados deverão ser de primeira qualidade. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes, correndo por conta da Contratada todas as despesas, bem como, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no fornecimento. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor da área competente do Município de Natividade da Serra, Estado de São Paulo, responsável pelo recebimento.

Local de Entrega: Secretaria de Educação - Rua José Fernandes da Silva, nº 28, Centro – Natividade da Serra-SP

5 – GARANTIA: Garantia de 12 meses

6 - RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA:

- Responsabilizar-se pela entrega dos materiais conforme estabelecido no item 4 do Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada.
- Substituir, dentro do prazo de até 01 (um) dia útil, os itens que não estejam em conformidade;
- Garantir que os materiais fornecidos atendam às exigências do TR e que o mesmo será entregue com toda segurança de forma a preservar a integridade do produto, no local indicado pela contratante.
- Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- Comunicar a contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos materiais;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- A empresa será responsável pelo fornecimento dos equipamentos/peças constantes no contrato, além de garantir a integridade e seu completo funcionamento para os fins que foram adquiridos, respeitando a garantia legal fornecida pelos fabricantes, em caso de algum defeito constatado no ato de alguma instalação.

15 - PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato

16 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, em até 20 (vinte) dias úteis após a entrega e aceitação dos produtos.

Natividade da Serra ,25 de setembro de 2024.

Kelly Cristina da Silva
Secretária da Educação



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DISPENSA Nº 027/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 063/2024

Objeto: AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES

DADOS DAS EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: _____ CNPJ _____ e

INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

REPRESENTANTE e CARGO: _____

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: _____

ENDEREÇO _____

TELEFONE E E-MAIL: _____

Item	Descrição	Unid	Qtde	MARCA	Valor Unitário	Valor Total
1	NOTEBOOK • Processador: 12ª geração Intel® Core™ i3-1215U • Sistema Operacional: Windows 11 Home Single Language 64 • Placa de Vídeo: Placa gráfica Intel® UHD integrada • Memória: 8 GB DDR4-3200MHz (Soldado) • Armazenamento: 256 GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC • Tela: 15,6" HD (1366 x 768), TN, antirreflexo, 220 nits, 60Hz • Câmera: 1 MP HD com microfone e obturador de privacidade • Bateria: Polímero de Lítio de 3 células 42 Wh • Alimentação: 65W • Dispositivo Apontador: Touchpad • Teclado: Cinza - Português (BR) • Conectividade: Wireless 802.11 2x2 AC & Bluetooth® 5.1 • Garantia: 1 ano Serviço de transportadora ou Assistência técnica	UN	2			
2	Impressora Multifuncional, Tanque de tinta, Wi-Fi e Wi-Fi Direct, USB, Colorida, Cartuchos/toners, Impressora, Copiadora e Digitalizadora, Resolução 5760x1440dpi, Tamanho de papel suportado Padrão: A4, Carta, Ofício (215.9 x 355.6mm), Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm), Ofício 9 (214.9 x 315mm), Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia carta, A6, Foto: 10x15cm (4x6in), 16:9 wide (102x181mm), 13x18cm (5x7in). Envelopes: #10. Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x1200mm Capacidade de papel suportado 64g/m2 ~ 90g/m, Capacidade de entrada e saída de papel, Entrada: 100 folhas A4, Saída: 30 folhas A4 Sensor automático de papel, Área de impressão até tamanho A4, Software incluso, CD de instalação e softwares, Requisitos do sistema PC: Windows Vista / 7 / 8 / 8.1 /10 ou mais recente (32bit, 64bit), Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente. MAC: Mac OS 11 ou mais recente, Voltagem Bivolt, Tipo de tomada 10A Consumo aproximado de energia Em operação: 12W, Em repouso: 0,7W Prazo de garantia 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante)	UN	6			



Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta _____ (não inferior a 60 dias);

Declaro de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local, data.

Representante Legal

RG N.º
CPF N.º

CARIMBO EMPRESA



ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº/2024

- **LEI Nº. 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES;**
- **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;**
- **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº/2024**
- **DEMAIS NORMAS E LEGISLAÇÕES VIGENTES PERTINENTES À MATÉRIA.**
- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº/2024**

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE DA SERRA**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.686.227.0001/70, com sede na Rua José Fernandes da Silva, nº 28, Centro, Natividade da Serra/SP, CEP 12.180-000, devidamente representada por seu Prefeito Municipal, EVAIL AUGUSTO DOS SANTOS, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 30.755.114-3, inscrito sob o CPF nº 258.880.848-40, denominada simplesmente "CONTRATANTE", e a empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, representada pelo Senhor(a) _____, CPF: _____ doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO, sujeitando-se os partícipes às normas da legislação vigente, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui o objeto do presente contrato, e, portanto, obrigação principal da Contratada: **AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS COLORIDAS PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES** conforme abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor
1	Xxxx	Xxx	Xx	Xxxx

Vincula esta contratação, independente de transcrição:

- . Termo de Referência;
- . O Edital de dispensa;
- . A Proposta do Contratado;
- . Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLAUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DO CONTRATO E GARANTIA

A entrega do objeto do contrato deverá ser realizada até 20 dias corridos a contar da data de assinatura do contrato, o mesmo terá a vigência de 12 meses. Com garantia de 12 meses dos equipamentos.

CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTES.

O valor do presente objeto ora contratado está estimado no valor de R\$ _____ (_____), que serão pagos em até 20 dias após a entrega, contra apresentação de nota fiscal e ateste do setor.

Os recursos a serem utilizados serão oriundos de recursos próprios da Prefeitura Municipal de Natividade da Serra.

Os preços não sofrerão reajustes dentro do prazo de validade do contrato.

CLAUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

As despesas do presente objeto correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária,



nas diversas Unidades Orçamentárias:

04.01 – SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

73 – 4.4.90.52.00.00.00.00.05.0282 – Equipamentos e material permanente

CLAUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto contratado nas datas indicadas na cláusula segunda.

Pela inexecução total ou parcial do presente instrumento a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

*multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer outra cláusula contratual, dobrada na reincidência; e,

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 2 anos;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

CLAUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE poderá proceder a qualquer momento a sustação do pagamento em caso de inobservância, pela Contratada, de quaisquer exigências formuladas em relação ao objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO E MULTAS

Constitui motivo para rescisão do presente Contrato, o descumprimento de quaisquer cláusulas compactuadas, falta de pagamento de parcelas nos prazos estabelecidos.

A parte inadimplente deverá indenizar a outra parte, à razão de 10% ao mês do valor do compactuado, independentemente de interpelação judicial.

Em caso de interpelação judicial, a parte inadimplente arcará com as custas processuais e honorários advocatícios.

CLAUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Para todas as questões decorrentes deste contrato será competente o foro da Comarca de Paraibuna, seja qual for o domicílio dos CONTRATANTES, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por acharem assim as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento particular em duas (02) vias de igual teor, para o mesmo fim, na presença de duas (02) testemunhas, que assinam também para o mesmo fim.

Natividade da Serra, _____ de _____ de 2024.

Evail Augusto dos Santos
Prefeito Municipal
Contratante

Representante Legal
Contratado

2 Testemunhas: _____