



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET PARA ALMOÇO DE CONFRATERNIZAÇÃO E ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO ANO, PARA OS IDOSOS CADASTRADOS NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO, ATRAVÉS DOS SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS).

1. JUSTIFICATIVA:

A contratação é necessária para fornecer alimentação adequada para os idosos cadastrados no Centro de Convivência dos Idosos - CCI através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV do Centro de referência da Assistência Social – CRAS durante a confraternização de encerramento das atividades do ano, ofertando momentos de socialização, acolhimento e fortalecimento de vínculos do público idoso, diretamente ligado à Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

2. Especificações da contratação:

- **Qualidade Nutricional:** Alimentos frescos, balanceados e adequados às restrições dietéticas comuns em idosos (ex: baixo teor de sódio, opções para diabéticos).
- **Higiene:** Atendimento às normas sanitárias.
- **Logística:** Capacidade de servir o *buffet* no local e horário definidos pelo CRAS.
- **Mão de Obra:** Disponibilização de *garçons* ou equipe de apoio, necessário, para servir o público idoso.
- **Data e local :** A execução dos serviços será dia 10/12/2025 a partir das 12 horas, finalizando as 16:00 horas.

	Especificações	Quant.	Unid.
01	Entrada: - Linguíça acebolada - Mandioca frita Prato principal: -Tutu de feijão -Arroz branco -Torresmo pururuca -Costelinha frita -Pernil assado -Coxinha e asa de frango assada Acompanhamentos: -Farofa de cenoura com bacon, calabresa, ovo e azeitonas -Farofa de couve com farinha de mandioca e limão -Salada de legumes e verduras Sobremesas: -Mesa de frutas da época -Bolo com recheio de doce de leite e sorvete de creme (20 unid diet) Bebidas: -Água -Suco natural de Cambuci e abacaxi (20 unid diet)	220	Pessoas



	-Refrigerantes de qualidade (20 unid diet) Materiais necessários para compor a decoração do espaço e as mesas com cores natalinas: - Arranjos natalinos - Organização e decoração do evento - Pratos louça branca - Talheres de metal - Copos de vidro - Toalhas de mesa - Tampos de mesa - Mesas e cadeiras -Freezer -Forno -Fogão - Serviço de garçom, copeira e cozinheiro - 04h servidas com início às 12:00h		
--	--	--	--

4. DO PAGAMENTO:

4.1 Os pagamentos devidos a Contratada serão efetuados em até 10 (dez) dias conforme execução do serviço, mediante apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados e de acordo com as especificações do objeto deste Termo de Referência.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 Assumir todos os custos decorrentes da prestação do serviço, correndo por sua conta toda e qualquer despesa de toda mão-de-obra empregada, incluindo todos os encargos sociais, previdenciários, securitários, administrativos, tributários, dentre outros por ventura incidentes na presente contratação, especialmente, acidentes de trabalho e multas.

5.2 Responder civil e criminalmente pelos danos ou prejuízos causados por seus funcionários, prepostos e subcontratados a terceiros e à administração Municipal.

5.3 Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no processo de contratação.

5.4 A contratada deverá usar embalagens biodegradáveis ou recicláveis, faça a coleta seletiva dos resíduos gerados no evento e implemente um plano para o descarte adequado do óleo de cozinha.

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.1 Efetuar o pagamento à contratada após a realização dos serviços e constatados estarem de acordo e a Nota Fiscal em até 10 dias após o ateste do setor responsável.

7.2 Atestar a Nota Fiscal;

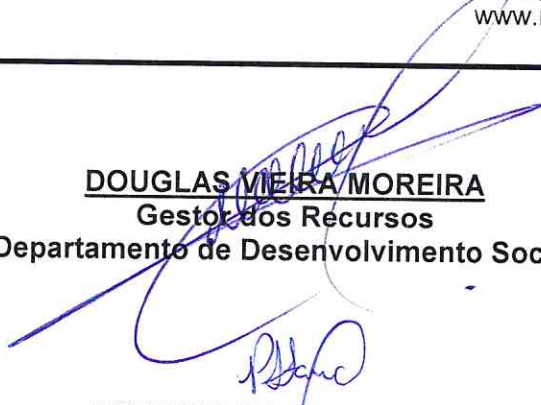
8. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

8.1 O valor estimado é de R\$ 24,200 (vinte e quatro mil e duzentos)



Prefeitura Municipal de
**Natividade
da Serra**

Rua José Fernandes da Silva, n.º 28 | centro | CEP 12.180-000
Natividade da Serra | SP | PABX (12) 3677 9700
www.natividadedaserra.sp.gov.br


DOUGLAS VIEIRA MOREIRA

Gestor dos Recursos

Departamento de Desenvolvimento Social


PATRICIA DA SILVA FARIA

Coordenadora do CRAS